

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

## „ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”

### §1. Postanowienia ogólne

1.Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniu, organizowanym przez Centrum Kształtowania Umiejętności Społecznych Intellegere Łukasz Gnioch (zarejestrowanej pod numerem NIP: 9261593742).

2.Ilekcio w regulaminie mowa jest o:

a. Organizatorze szkolenia to rozumie się przez to Centrum Kształtowania Umiejętności Społecznych Intellegere Łukasz Gnioch,

b. Zgłaszającym to rozumie się przez to osobę zawierającą umowę poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego,

c. Uczestniku to rozumie się przez to osobę zgłoszoną przez Zgłaszającego.

3.Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminie szczegółowo opisanym w ofercie szkolenia która jest integralną częścią umowy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych, takich jak: zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 10 uczestników.

5.Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników.

6.Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 do odwołania lub ogłoszenia jego zmian przez Organizatora.

7.Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.intellegere.pl](http://www.intellegere.pl)

### §2. Rekrutacja i uczestnictwo

1.Zgłoszenia na szkolenie należy dokonywać za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego przesłanego na adres e-mail:[biuro@intellegere.pl](mailto:biuro@intellegere.pl) lub pocztą tradycyjną na adres zawarty w formularzu zgłoszeniowym.

2.Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni przed rozpoczęciem wybranego szkolenia wg terminu zamieszczonego w ofercie.

3.Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2 zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz przesłania wypełnionego formularza zgłoszeniowego w jednej z form określonych w pkt. 1.

3. Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do Organizatora.

5. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w szkoleniu i staje się wiążącą umową obowiązującą po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i wpisaniu na listę uczestników.

6. Potwierdzenie zgłoszenia i informacja o wpisaniu na listę uczestników wysyłane jest do Zgłaszającego drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym.

### **§3. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu**

1. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu.

2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień dostarczenia do siedziby Organizatora pisemnej formy rezygnacji.

4. W przypadku złożenia rezygnacji na 21 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów.

5. W przypadku wycofania udziału w szkoleniu w okresie krótszym niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Zgłaszający jest zobowiązany pokryć 100% wartości szkolenia.

6. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Zgłaszający jest zobowiązany pokryć 100% wartości szkolenia.

7. Na miejsce Uczestnika szkolenia rezygnującego ze szkolenia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

8. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora i nie wyznaczenia kolejnego terminu, Organizator zobowiązany jest zwrócić wpłaconą przez Zgłaszającego na to szkolenie kwotę, w całości.

9. Zwrot wpłaconej przez Zgłaszającego kwoty realizowany będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zgłaszającego.

### **§4. Odpłatność za szkolenie**

1. Szkolenie organizowane przez Centrum Kształtowania Umiejętności Społecznych Intellegere Łukasz Gnioch jest odpłatne, a cena szkolenia określona jest w ofercie szkolenia.

2. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie wystawionego rachunku przez Organizatora.
3. Termin i formę płatności ustalą Strony przed rozpoczęciem szkolenia, jednak płatność nastąpi nie później niż 7 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.
4. Zgłaszający upoważnia Organizatora do wystawienia rachunku bez podpisu odbiorcy.

### **§5. Ochrona danych osobowych**

1. Zgłaszający powierza Organizatorowi szkolenia w celu wykonania Umowy, tj. w celu przeprowadzenia realizacji szkolenia przetwarzanie danych osobowych Zgłaszającego i Uczestnika.
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem szkolenia oraz w celu komunikacji pomiędzy stronami, przez Centrum Kształtowania Umiejętności Społecznych Intellegere Łukasz Gnioch. Zgłaszającemu oraz Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu danych oraz do ich poprawiania.